

V/P Triển khai, thực hiện

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

Số: 14642/UBND-NV

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số
35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm
2017 của Thủ tướng Chính phủ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cử Chi, ngày 24 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỬ CHI	
ĐẾN	Số: <u>1092</u>
	Ngày: <u>26/10/2017</u>
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 21 xã - thị trấn;
- Công an huyện Cử Chi;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện Cử Chi;
- Chi cục Thi hành án Dân sự huyện Cử Chi;
- Chi cục Thống kê huyện Cử Chi;
- Chi cục Thuế huyện Cử Chi;
- Bảo hiểm xã hội huyện Cử Chi;
- Kho Bạc nhà nước huyện Cử Chi;
- Tòa án nhân dân huyện Cử Chi;
- Viện kiểm sát nhân dân huyện Cử Chi.

Thực hiện Công văn số 6084/UBND-VX ngày 04 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, ban, đơn vị sự nghiệp; các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn trên địa bàn huyện tập trung chỉ đạo và thực hiện việc lập, giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử, cụ thể như sau:

Tổ chức thực hiện nghiêm việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử theo quy định tại Điều 9 và Điều 19 Luật Lưu trữ; tiếp tục thực hiện Quyết định số 38/2014/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về lập hồ sơ, chỉnh lý, số hóa tài liệu và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường công tác quản lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Giao thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn và các đơn vị thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào

Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và các nhiệm vụ tại Chỉ thị số 11/CT-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố, đồng thời ban hành các văn bản hướng dẫn, triển khai sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị thực hiện việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, nhân viên văn thư, lưu trữ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ theo văn bản triển khai của Thành phố, Sở Nội vụ và của Ủy ban nhân dân huyện.

- Bố trí kho lưu trữ đủ diện tích đáp ứng yêu cầu bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ theo quy định, tổ chức khai thác tài liệu lưu trữ có hiệu quả; bố trí công chức, viên chức, nhân viên có trình độ phù hợp làm công tác văn thư, lưu trữ.

- Đầu tư trang thiết bị giá kệ, hộp, cặp, bìa hồ sơ phục vụ cho công tác lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời nâng cấp ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý văn bản, lập hồ sơ điện tử và giải quyết công việc.

- Áp dụng việc chấm điểm, đánh giá kết quả của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong thực hiện việc lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ vào cơ quan theo định kỳ quy định của cơ quan và xem xét đánh giá phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên vào cuối năm.

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai văn bản này đến các trường học trên địa bàn huyện.

Nhận được văn bản này đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã-thị trấn, các đơn vị thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Ghi chú: Các Chỉ thị số 35/CT-TTg, Chỉ thị số 11/CT-UBND, Quyết định số 38/2014/QĐ-UBND có trên cổng thông tin điện tử của Chi cục Văn thư - Lưu trữ, theo địa chỉ: <http://ccvlt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chi cục Văn thư – Lưu trữ;
- Lưu: VT, PNV.2.HTTNga.55



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hoài Phú